

PROGRAMA DE CURSO

Nombre de la asignatura: INFORMÁTICA	Ciclo: Otoño 2023
Profesor(a): Mtro. Juan Kantun Poot (juan.kantun@uimqroo.edu.mx) Mtro. Manuel Jesús Caamal Chab (manuel.caamal@uimqroo.edu.mx), Ing. Carlos Daniel Dzib Tec (carlos.dzib@uimqroo.edu.mx), Mtra. Alina Dianela Blanco Ballote (alina.ballote@uimqroo.edu.mx) 	Clave: ABIM-006
<p>Objetivo general: El alumno reconocerá como está dividida una computadora, desde el hardware hasta el software y sus funciones. Será capaz de identificar y gestionar los elementos que conforman el sistema operativo Microsoft Windows, conocerá las ventajas de usar servicios en la nube que le pueden servir para el desempeño de sus actividades. De igual manera desarrollará habilidades y prácticas en el uso de la paquetería ofimática Microsoft Office.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Comprender el uso de una computadora. ● Gestionar y administrar el sistema operativo Microsoft Windows. ● Conocerá la importancia de usar claves seguras para los servicios de Internet. ● Conocerá y usará los servicios en la nube para el desarrollo académico. ● Elaborar presentaciones multimedia profesionales. ● Elaboración de documentos de forma profesional. ● Manejo de software de hoja de cálculo. 	Horas: 48 Créditos: 5
Antecedentes académicos: N/A	
<p>Articulación con otras experiencias formativas del mapa curricular (relación vertical y horizontal con otras asignaturas):</p> <p>La materia está vinculada con la mayor parte de las asignaturas, pues es una materia comprende actividades de formación básica que promueven el desarrollo de habilidades del estudiante, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Taller de lectura analítico-crítica y redacción de textos ● Taller de procesos de construcción del conocimiento y razonamiento crítico ● Taller de construcción de consensos y solución de conflictos ● Métodos y técnicas de Investigación. ● Matemáticas 	
<p>Competencias generales y específicas a desarrollar</p> <p>Conocer, operar herramientas hardware y software, aplicaciones, sistemas y plataformas informáticas, así como el dominio del sistema operativo Microsoft Windows.</p> <p>Desarrolla habilidades para navegar con seguridad en el entorno de Internet.</p> <p>Maneja y tiene dominio sobre las principales aplicaciones ofimáticas de las TIC (Word, Excel y PowerPoint)</p>	
<p>Contribución al perfil de egreso: El curso aporta al estudiante las habilidades que le permitan aplicar sus conocimientos y destrezas en el uso de programas ofimáticos que le faciliten desenvolverse durante su desarrollo profesional. Pues cuenta con las principales herramientas para el uso de la computadora, internet y ofimática.</p>	

Temario

Sem.	Tema/Objetivo/Subtemas	Actividades de aprendizaje	Bibliografía
Tema 1: Fundamentos a la informática Internet en la actualidad			
Objetivo: Conocer y hacer uso de las herramientas tecnológicas de comunicación y productividad digital para el desarrollo de actividades académicas y conocer los conceptos de una computadora, la función de los dispositivos y las partes que la conforman; finalmente comprender su uso adecuado y reconocer las ventajas que ofrece.			
I	Presentación del programa y criterios de evaluación. (<i>examen diagnóstico y de suficiencia</i>)	Presentación Electrónica, Mapa conceptual	
	Los nuevos retos de la educación y el teletrabajo Uso y aprovechamiento efectivo de Meet	Presentación Electrónica	(Google Drive, 2019) (Google Gmail, 2019) (Google Calendar, 2019)
	Classroom, Google Drive, Google Calendar,		
II	Correo electrónico Formatos de archivos multimedia, (PDF, MP4, JPG, MKV, ZIP, RAR, etc.)	Presentación electrónica, mapa conceptual Características y su aplicación en el desarrollo académico.	
III	<ul style="list-style-type: none"> Introducción a la informática El modelo de una computadora 	Lluvia de ideas Desarrollo de ensayo Presentación electrónica	Beekman, George(2005) Nortón, Peter(2006)
	Hardware <ul style="list-style-type: none"> Dispositivos de E/S Dispositivos de almacenamiento Los datos digitales y datos analógicos 	Presentación electrónica Puertos y Conectores	Beekman, George(2005) Nortón, Peter(2006)
IV	Software <ul style="list-style-type: none"> Clasificación del Software Tipos de licencias y sus restricciones Sistemas Operativos y Plataformas 	Presentación electrónica	Beekman, George(2005) Nortón, Peter(2006)
V	Entorno del S.O. Windows 8.1 y 10 <ul style="list-style-type: none"> Partes de la GUI y su Administración. Archivo y Directorios Panel de Control 	Presentación electrónica Puertos y Conectores	Beekman, George(2005) Nortón, Peter(2006)
VI	-Evaluación del primer parcial (puede ser en semanas previas) y Retroalimentación de la evaluación parcial. - Observación docente		

Tema 2: Presentaciones Multimedia			
Objetivo: Elaborar presentaciones multimedia profesionales por medio del uso de las herramientas avanzadas de este software. Reconocer la calidad con la que se deben realizar las presentaciones multimedia y ponerlas en práctica en los trabajos académicos a desarrollar.			
VII	<ul style="list-style-type: none"> ● Conceptos básicos y Cinta de opciones. ● Animaciones y transiciones ● Acciones e hipervínculos ● Plantillas y patrones. 	Desarrollar una presentación en PowerPoint de forma profesional	<p>Heller, Eva. (2004) https://support.microsoft.com</p> <p>Delgado, José M. (2010)</p> <p>MEDIAactive (2013)</p> <p>Peña P, Rosario (2013) pp. 647-677</p>
VIII	<ul style="list-style-type: none"> ● Principios para el desarrollo de presentaciones eficientes. ● Publicación en diversos formatos. 	Desarrollar una presentación en PowerPoint de forma profesional	<p>Delgado, José M. (2010)</p> <p>MEDIAactive (2013)</p> <p>Peña P, Rosario (2013) pp. 647-677</p>
Tema 3: Elaboración y formato de textos profesionales			
Objetivo: Elaborar documentos de texto profesionales por medio del uso de un procesador de texto. Elaborar documentos de calidad que le permita al estudiante aplicarlos en su formación académica y profesional.			
IX X	<ul style="list-style-type: none"> ● Conceptos básicos y Cinta de opciones ● Diseño de documentos ● Formatos de documentos. ● Estilos ● Saltos de página y secciones ● Encabezados, pie de página y paginación 	Creación y edición de documentos profesionales en Word.	<p>Delgado, José M. (2010)</p> <p>MEDIAactive (2013)</p> <p>Martus Rubio, Ana (2010)</p>
XI	<ul style="list-style-type: none"> ● Portada y Tablas de contenido ● Tablas, Gráficos e hipervínculos ● Citas y Referencias bibliográficas ● Revisión de cambios ● Publicación en diversos formatos. 		
XII	-Segunda evaluación parcial Retroalimentación de la evaluación parcial.		

Tema 4: Hoja de cálculo

Objetivo: Desarrollar y presentar información objetiva mediante el análisis de datos en hojas de cálculo. Utilizar las herramientas y operaciones básicas para la obtención resultados: valores, porcentajes, gráficos y estadísticas que le permita al estudiante aplicarlos en su formación académica y profesional.

XIII	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos y Cinta de opciones • Configuración de Libro y hoja. • Formatos y estilo de celdas • Tablas, listas y filtros. 	Manejo del entorno de Excel y sus principales herramientas de la hoja de cálculo.	MEDIAactive. (2012)
XIV XV	<ul style="list-style-type: none"> • Formato condicional. • Fórmulas. 		Teaching Soft Group. (2011). Marquez, Felicidad. (2011).
XVI	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones (Estadísticas, búsqueda y referencia y Texto) • Gráficos e Impresión 	Excel y sus principales herramientas de la hoja de cálculo. Práctica de ejercicios	Teaching Soft Group. (2011). Marquez, Felicidad. (2011).
XVII	<ul style="list-style-type: none"> -Evaluación comprehensiva (Proyecto integrador) -Retroalimentación de la evaluación 		

Evaluación

A.	Criterios y procedimientos de evaluación y acreditación del estudiante	Porcentaje
1.	Evaluaciones parciales. Primera evaluación parcial (tema 1, 10%, semana VI) Segunda evaluación parcial (tema 2 y 3 10%, semana XII)	20%
2.	Una evaluación comprehensiva en la semana XVII	20%
3.	Valores: Responsabilidad, Comunicación, liderazgo, solidaridad, Respeto, cordialidad, equidad, interculturalidad, orden y limpieza. Incluye la disponibilidad del alumno en las actividades, su respeto hacia el entorno ambiental y social, así como su desempeño y colaboración en el trabajo de equipo e individual. * Asistencia. Participaciones en clases	20%
4.	Interculturalidad *Tareas, exposiciones y proyectos. (Actividades en Classroom 30%) *Vinculación de actividades con el contexto	40%
Total		100 %

Perfil deseable del docente: Ingeniero o licenciado en sistemas computacionales, licenciado en informática o afín, titulado y con experiencia en docencia.

Bibliografía

Principal

- Beekman, George. (2005). Introducción a la Informática. Sexta Edición. Person Prentice Hall. Madrid, España.
- Norton, Peter. (2006). Introducción a la Computación. Sexta Edición. McGraw-Hill Interamericana de España S.L.
- Google. (01 de 01 de 2019). <https://gsuite.google.es>. Obtenido de <https://gsuite.google.es/>: <https://gsuite.google.es/learning-center/products/gmail/get-started/#/>
- Google. (01 de 01 de 2019). <https://sites.google.com/>. Obtenido de <https://sites.google.com/>: <https://sites.google.com/site/tendenciaseducativas01/servicios-en-la-nube-google-drive-dropbox>
- Google. (01 de 01 de 2019). <https://support.google.com/calendar/>. Obtenido de <https://support.google.com/calendar/>: <https://support.google.com/calendar/answer/2465776?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=es-419>
- Google. (01 de 01 de 2019). <https://support.google.com/drive/>. Obtenido de <https://support.google.com/drive/>: <https://support.google.com/drive/answer/2424384?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=es>
- Google Picasa. (01 de 01 de 2019). <https://support.google.com/picasa/>. Obtenido de <https://support.google.com/picasa/>: <https://support.google.com/picasa/answer/156342?hl=es>
- Peña Peña, Rosario. Et al. (2013), Office 2013, Manual práctico para todos.
- Ferreyra Cortes, Gonzalo. (2009). Informática 1: Certificado informático. Alfaomega Grupo Editor. México.
- Tanenbaum, Andrew S. (2009). Sistemas Operativos modernos. Prentice Hall. México.
- McIver Mchoes, A. (2011). Sistemas Operativos. Sexta Edición. Cengage Learning.
- Teaching Soft Group (2011). Excel 2010 Curso práctico. Alfaomega, México D.F.
- Valdez-Miranda, Claudia (2013). Introducción a la Informática. Anaya Multimedia. Madrid.
- Gutiérrez, Fernando (2008). Internet como herramienta para investigación, todos los temas de su interés a la distancia de un click. Alfaomega. México DF.
- Delgado Cabrera, José María (2010). Manual avanzado de Office 2010. Anaya Multimedia. Madrid.
- MEDIAactive (2013). Aprender Power Point 2013 con 100 ejercicios prácticos. Alfaomega. México.
- Martos Rubio, Ana (2010). Manual avanzado de Word 2010. Anaya Multimedia. Madrid.
- MEDIAactive (2010). Aprender fórmulas y funciones para Excel 2010 con 100 ejercicios prácticos. Alfaomega: Marcombo. México.